

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO			
DATOS BÁSICOS CONTRATO		<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 40%;"> OBJETO DEL CONTRATO: Prestación de servicios profesionales en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Fortalecimiento de la planificación estratégica del servicio del deporte, recreación y la actividad física en Santiago de Cali BP - 26005398 </div> <div style="width: 60%;"> SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios. Forma de pago: <input type="checkbox"/> Vencida <input type="checkbox"/> Anticipada <input type="checkbox"/> Extemporánea </div> </div>	
No. Contrato	4162.010.26.1.5383-2025		
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIÉRREZ MAÑOSCA		
Nombre del prestador del servicio	KEILA JULIETH MONTENEGRO MELO		
Cedula	1.113.651.942		
Valor del contrato:	\$ 11.385.000		
Fecha inicio	02/Dic/2025		
Fecha finalización	31/Dic/2025		
SEGURIDAD SOCIAL			
IBC (ingreso básico de cotización)	\$ 1.518.000		
No. Planilla	N/A		
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	N/A		
Operador:	N/A		
Fecha de Pago	N/A		
Periodo de pago de la seguridad social:	N/A		
CUOTA NÚMERO (01) De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:			
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL		ACTIVIDADES REALIZADAS	
1. Ejecutar las actividades asignadas por la Subsecretaría de Fomento, relacionadas con la gestión y análisis de información institucional; la actualización y verificación documental; la organización de soportes y registros; el seguimiento y acompañamiento a actividades institucionales en oficina y campo; y la elaboración de reportes y consolidados finales, garantizando la trazabilidad, confiabilidad y oportunidad de los		1. Ejecuté las actividades elaborando un informe de actividades administrativas y efectué la revisión correspondiente de los avances del programa DEPORVIDA.	

insumos necesarios para la planeación, seguimiento y control de la gestión de la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito de Santiago de Cali.

2. Articular el desarrollo de los procesos contractuales y jurídicos, estableciendo procedimientos de autoevaluación, control, mejora y gestión mediante la orientación, coordinación y acompañamiento a los procesos desarrollados en territorio, garantizando la implementación de estrategias que promuevan la participación, el fortalecimiento comunitario y el cumplimiento de los objetivos del área.
3. Gestionar el seguimiento y control de las actividades en campo, según las líneas estratégicas del proyecto, realizando desplazamientos a los diferentes escenarios deportivos utilizados, así como en las acciones documentales y digitales relacionadas con los beneficiarios del programa.
4. Verificar el cumplimiento y/o participar de las actividades en pro del desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.
5. Planear y diligenciar el formato de parrilla de los monitores deportivos de la Secretaría del Deporte y la Recreación.
6. Las demás desarrolladas en el objeto contractual.

2. Articulé el desarrollo de los procesos realizando el cronograma de actividades de la Zona 3, comunas 2, 7 y 8.

3. Gestioné el seguimiento y control de las actividades en campo realizando la visita técnica en campo, al formador Rubén Sarmiento monitor de Fútbol de la comuna 2.
4. Durante este periodo, no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación.
5. Diligencie la parrilla actividades con los puntos de atención de los formadores de la Zona 3, con base en los insumos proporcionados por la plataforma SIDER del programa Deporvida.
6. Durante este periodo, no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación.

MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:
<https://drive.google.com/drive/folders/1QUXvfTY9K1O-EEMJ200lcfWvSUaV-GFF?usp=sharing>

OBSERVACIONES:

N/A

FIRMA DEL PRESTADOR DEL
SERVICIO:

KEILA MONTENEGRO

FECHA DE TRANSACCIÓN:

09 / 12 /2025